石柱土家族自治县市场监督管理局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现将石柱土家族自治县市场监督管理局2024年政府信息公开工作年度报告向社会公开发布。本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日至2024年12月31日止。

一、总体情况

（一）主动公开

2024年，我局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧密结合市场监管行政工作实际，加强组织领导，采取有效措施，扎实推进政府信息公开工作。遵循公平、公正、合法、便民的原则，不断改进和完善政府信息审查程序，持续深化公开内容，丰富公开形式，创新公开载体，拓展公开领域，增强公开实效，不断提高政府部门的透明度和公信力。2024年通过本局门户网站主动公开信息447条，其中：部门动态194条、行政许可24件、食品药品27件、其他各类政府信息202条。

（二）依申请公开

2024年共收到政府信息公开申请9件。我局准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，抓好依申请公开办理过程，各类公开申请均按照规定时限和流程予以答复，办结率100%。

（三）政府信息管理

一是围绕食品药品安全监管、产品质量安全监管、食品药品经营许可等重点领域及时对外公开我局监督检查、行政许可、部门动态等信息；二是严格执行“三审三校”制度，明确责任分工、信息发布程序和保密审查要求，确保政府信息公开工作规范有序、便民高效；三是定期对已发布的信息进行检查，及时清理失效、错误信息，确保政府信息的时效性和准确性。

（四）政府信息公开平台建设

我局持续优化政府信息公开平台，科学合理地设置本局的政府网站栏目，在县政府办公室的指导下，本年度增设了“主动公开目录”、“公示公告”两个栏目，不断发挥好政府网站的功能和作用，为公众提供更加便捷、高效的信息服务；切实做到政府信息及时公开、定期公开，有效增强沟通互动，提高政府信息公开效能；落实专人定期对网站栏目更新情况、网站链接、信息时效等方面进行自查自纠，切实提高信息准确性和网站安全性。

（五）监督保障

一是按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，负责科室落实抓”的工作要求，成立政务公开工作领导小组，主要负责人为组长，分管负责人为副组长，相关科室负责人为领导小组成员，建立办公室牵头负责、各科室协同配合的工作机制，明确责任分工，加强工作部署，严格落实各项政府信息公开工作；二是安排专人定期巡网，确保政府信息内容更新及时准确和网站运营正常；三是积极参加县政府办公室组织的政府信息公开工作培训，不断提升政务公开业务水平和政务公开工作质量，持续提升政府信息公开工作规范化水平。2024年未发生因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 21675 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 197 |
| 行政强制 | 66 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0.255 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 9 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  4 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  4 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  4 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  4 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  9 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  9 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

一是部分栏目更新频率较低；二是政策解读形式单一，未能充分满足公众需求。

（二）改进情况

一是进一步加大巡网频次，针对更新频率较低的栏目，建立完善信息内容定期更新制度，包括信息的收集、审核、发布等环节，确保信息能够按照一定的频率和时间节点进行公开；二是丰富政策解读形式，采用图文并茂、案例分析等多种形式，深入解读政策背景、落实举措等关键信息，切实提高信息公开质量。

六、其他需要报告的事项

本单位严格执行《政府信息公开信息处理费管理办法》标准，2024年未收取政府信息公开信息处理费。