附件2

劳动用工自查情况登记表

填报单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位基本信息 | 单位名称 |  |
| 工商注册号或事业法人证号 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 1. 单位类型
 |  | 1. 行业
 |  |
| 单位联系信息 | 法定代表人/负责人 |  | 电 话 |  |
| 人资负责人 |  | 电 话 |  |
| 办公地址 |  |
| 注册地址 |  |
| 社会保险登记号码 |  | 1. 隶属关系
 |  |
| 劳动用工情况 | 职工总人数 |  |
| 城镇劳动者 |  | 农村劳动者 |  |
| 港澳台和外籍人员 |  | 女职工人数 |  |
| 劳务派遣用工数 |  | 劳务用工数 |  |
| 应签劳动合同人数（全日制） |  | 应签劳动合同人数（非全日制） |  |
| 已签劳动合同人数（全日制） |  | 已签劳动合同人数（非全日制） |  |
| 是否签订集体合同 |  |
| 工资支付情况 | 1. 工资支付形式
 |  | 每月约定工资支付日期 |  |
| 是否向劳动者提供工资清单 |  | 是否建立工资支付台账 |  |
| 单位月平均工资金额 |  | 实行计件工资制的人数 |  |
| 工时制度执行情况 | 1. 考勤形式
 |  | 1. 工时制度
 |  |
| 1. 施行综合计时、不定时工时制度审批部门
 |  |
| 审批日期和周期 |  | 涉及岗位及人数 |  |
| 劳动用工管理情况 | 是否建立职工名册 |  | 是否建立工时档案 |  |
| 是否建立录用档案 |  | 是否建立工资档案 |  |
| 各类型劳动合同人数 | 固定期限劳动合同人数 |  | 无固定期限劳动合同人数 |  |
| 完成一定工作任务为期限合同人数 |  |
| 劳动合同必备条款是否完备 |  | 劳动合同是否交付劳动者本人 |  |
| 社会保险 | 2022年职工工资总额 |  |
|  | 2022年实际参保人数 | 2022年缴费金额 | 2022年应参保人数 |
| 养老保险 |  |  |  |
| 失业保险 |  |  |  |
| 工伤保险 |  |  |  |

填写说明解释：

1. 单位类型：国有企业、集体企业、私营企业、外商投资、港澳台投资、其他企业、事业单位、社会团体、个体工商户、律师事务所、会计师事务所、基金会、境外非政府组织驻华代表、民办非企业单位、其他
2. 所属行业：制造业、建筑业、其他、批发和零售业、住宿和餐饮业、为居民服务业和其他服务业
3. 隶属关系：中央/部署、市属
4. 工资支付形式：银行代付、现金支付、其他
5. 考勤形式：电子考勤、人工考勤、其他
6. 工时制度：标准工时、综合工时、不定时工时

施行综合计时、不定时工时制度审批部门：××区审批