石人社发〔2022〕36号 年 月 日 核收：

石柱土家族自治县人力资源和社会保障局

关于报送2022年人才补贴的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），县政府各部门，有关单位：

根据《石柱县引进紧缺实用人才若干优惠政策规定（试行）》（石柱委办发〔2017〕69号）《石柱县大力引进重点产业科技创新人才若干优惠政策规定（试行）》（石柱委办发〔2017〕11号）和《石柱县紧缺实用专业技术人才、科技创新人才、聘任制公务员引进及创业人才认定管理实施细则》（石人社发〔2018〕417号）要求，为及时兑现2022年人才补贴，现将有关事项通知如下：

一、申报范围

凡属于《石柱县紧缺实用专业技术人才、科技创新人才、聘任制公务员引进及创业人才认定管理实施细则》（石人社发〔2018〕417号）所规定的四类人才，并于相关文件公布之日后引进的（紧缺实用专业技术人才参考石柱委办发〔2017〕69号、科技创新人才参考石柱委办发〔2017〕11号、聘任制公务员和创业人才参考石人社发〔2018〕417号），可申报人才补贴。

二、申报时间及地点

2023年3月20日前将申报材料报县人力社保局6楼英才服务港。

三、申报材料

（一）《石柱县引进人才申报表》（附件1）。

（二）《石柱县引进人才特殊补贴审批表》（附件2）。

（三）申报人的学历、学位、职称、县级及以上荣誉证书、业绩材料、工作经历证明、调入（迁入）手续、与引才单位签订的聘用（劳动）合同等资料原件及复印件。

（四）《石柱县引进人才首套住房补贴审批表》（附件3）、首次购买本县商品房证明、购房合同、本人身份证、个人账户等材料。

（五）主管部门推荐材料及补贴申报函。

注意：以上材料一式两份，引进人才工作满1年方可申报，特殊补贴从引进人才报到后次月起核算。

四、工作要求

（一）请各用人（主管）单位高度重视，落实专人负责人才补贴申报工作。凡是有主管部门的各单位，申报材料统一报主管部门，主管部门负责审核申报材料的真实性、完整性，初审后报县人力社保局，县人力社保局复审汇总后报县委组织部。

教育系统由县教委负责，卫生系统由县卫生健康委负责，县内国有企业由县国资事务中心负责，县内规上企业由县经信委负责，属于商品流通类型企业由县商务委负责，县工业园区内企业由县工业园区管委会负责。

（二）各用人（主管）单位要严明纪律，严禁弄虚作假，确保申报材料真实有效，对骗取、造假、挪用等行为按照相关规定严肃处理。

附件：1.石柱县引进人才申报表

2.石柱县引进人才特殊补贴审批表

3.石柱县引进人才首套住房补贴审批表

石柱土家族自治县人力资源社会保障局

2023年2月24日

（联系人：冉凌洲；联系电话：023-81506789）

附件1

石柱县引进人才申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | | 籍贯 | |  | |
| 文化  程度 |  | | | 政治面貌 | |  | | 民族 | |  | | 参加工作时间 | |  | |
| 学历  情况 | 全日制 | | | 何时何校毕业 | | | |  | | | | 专业 | |  | |
| 在职 | | | 何时何校毕业 | | | |  | | | | 专业 | |  | |
| 具备何专业技术  职务任职资格 | | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 引进人才方式 | | | | 调动 | |  | | 考核招聘 | | |  | 柔性引才 | | |  |
| 引进时间 | | | |  | | | | 工作单位及  职务、职称 | | | |  | | | |
| 本 人 简 历 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖 惩 情 况 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| （配偶、父母、子女） 家族主要成员情况 | | | 称呼 | | 姓名 | | 年龄 | | 何单位何职业 | | | | 是否随同 | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | |
| 单位意见 | | | | | 主管部门意见 | | | | 县人力社保局意见 | | | | 县委组织部意见 | | |
| （公章） 年 月 日 | | | | | （公章） 年 月 日 | | | | （公章） 年 月 日 | | | | （公章） 年 月 日 | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 填表说明 | | 1.奖惩情况指校级或县级及以上；  2.体制内的在编人员需提供聘用文件；  **3.此表一式两份。** | | | | | | | | | | | | | |

附件2

石柱县引进人才特殊补贴审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 文化  程度 |  | | 政治面貌 |  | 民族 |  | 参加工  作时间 |  |
| 学历  情况 | 全日制 | | 何时何校毕业 | |  | | 专业 |  |
| 在职 | | 何时何校毕业 | |  | | 专业 |  |
| 具备何专业技术  职务任职资格 | | |  | | 联系电话 |  | | |
| 引进人才方式 | | | 调动 |  | 考核招聘 |  | 柔性引才 |  |
| 引进时间 | | |  | | 工作单位及职务、职称 | |  | |
| 引进人才类别 | | |  | | 拟申请  补贴标准 |  | 拟申请  补贴时间 |  |
| 年度考核情况 |  | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | |
| 单位意见 | | | 主管部门意见 | | 县人力社保局意见 | | 县委组织部意见 | |
| 经县委人才办审核批准，该同志（ ）年 （ ）月通过（ ）到我单位工作，拟申请每月特殊补贴（ ）元，补贴（ ）月，今年拟申请特殊补贴共计（ ） 元，同意申报。 （公章） 年 月 日 | | | （公章） 年 月 日 | | （公章） 年 月 日 | | （公章） 年 月 日 | |
| 填表说明 | | **此表一式两份。** | | | | | | |

附件3

石柱县引进人才首套住房补贴审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生  年月 |  | | 籍贯 | |  | |
| 文化  程度 |  | | 政治面貌 |  | 民族 |  | | 参加工作时间 | |  | |
| 学历  情况 | 全日制 | | 何时何校毕业 | |  | | | 专业 | |  | |
| 在职 | | 何时何校毕业 | |  | | | 专业 | |  | |
| 具备何专业技术  职务任职资格 | | |  | | 联系  电话 |  | | | | | |
| 引进人才方式 | | | 调动 |  | 考核  招聘 |  | | | 柔性引才 |  | |
| 引进时间 | | |  | | 工作单位及  职务、职称 | | | |  | | |
| 是否首套住房 | | |  | 商品房  面积 |  | | 商品房合同金额（元） | |  | | |
| 引进人才类别 | | |  | | 拟申请  补贴标准 | |  | | 拟申请  补贴金额 | |  |
| 单位、主管部门意见 | | | 县国土房管局意见 | | 县人力社保局意见 | | | | 县委组织部意见 | | |
| 经县委人才办审核批准，该同志（ ）年 （ ）月通过（ ）到我单位工作，该同志（ ）年（ ）月在我县（ ）小区购买首套住房，面积（ ）平方米，合同金额（ )元，拟申请首套住房补贴（ ）元，同意申报。 （公章） 年 月 日 | | | 经审核，该同志（ ）年（ ）月在我县（ ）小区购买首套住房，面积（ ）平方米，合同金额（ )元 ，情况属实。  （公章） 年 月 日 | | （公章） 年 月 日 | | | | （公章） 年 月 日 | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | |
| 填表说明 | | **此表一式两份。** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 石柱土家族自治县人力资源和社会保障局办公室 2022年2月24日印发 |

（此页无正文）