

# 中共石柱土家族自治县组织部（本级） 2026年单位预算情况说明

## 一、单位基本情况

### （一）职能职责

#### 1.综合机构职能

办公室工作：承担信息调研、文电、会务、政务值班、机要、档案、信息报送、督查、安全保密、党内法规等机关正常运转工作和内外联系、综合协调、机构编制、组织人事、机关财务、车辆管理等行政后勤工作。机关、直属事业单位党建、党风廉政建设等工作。

干部工作：协助市委组织部开展市管干部和市管后备干部相关工作，开展干部考察工作。承担领导干部换届相关工作。承担女干部、少数民族干部和党外干部选拔培养工作。综合协调、督促指导全县干部监督工作。承担选调生管理相关工作。承担党群系统事业单位人事管理工作。统筹指导全县考核工作。承担县管领导班子和领导干部的考核奖惩工作。承担县级部门考核和乡镇考核工作。

组织工作：指导全县城市街道（村社区）、机关、国有企事业单位、中小学校、医院和离退休干部等基层组织建设工作，研究制定有关政策性文件，对县级部门单位机关党委和县属企事业单位

党委换届选举进行指导。承担全县非公有制经济组织和社会组织党建协调检查工作，指导乡镇和有关部门抓好非公有制经济和社会组织建设。研究指导全县党的组织建设工作，做好全县党员队伍管理，统筹指导全县农村（社区）党的基层组织建设。检查各单位落实党建工作责任制情况，承办党代会相关工作，指导乡镇党委换届。指导党员管理、发展、表彰和激励关怀、慰问等工作。代发老党员、困难党员慰问、补贴等。负责党费管理等工作。

公务员工作：指导全县公务员队伍建设，承担公务员考试录用等综合管理工作，承担全县公务员遴选调任等工作。承担公务员考核工作。负责公务员信息库建设管理工作。负责参公人员管理工作。负责公务员工资福利、工龄、退休等工作。

人才教育工作：指导全县人才工作，建立完善人才信息库，承担人才工作专项资金管理和使用工作，承担挂职干部相关工作。承担联系人才工作。完成其他人才有关工作和领导交办的工作。指导全县干部教育培训工作。组织各级领导干部、优秀年轻干部、女干部、选调生等培训工作。

## **2、统筹管理下属事业单位相应职能职责。**

### **（二）单位构成**

本单位内设办公室、信息及调研科、干部科、干部监督科、

公务员科、组织科、人才科、干部教育科、老干部服务科等。实有人员 20 人。

## 二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 2376.54 万元，其中：一般公共预算拨款 2376.54 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入资金 0 万元，上级补助收入资金 0 万元，附属单位上缴收入资金 0 万元，事业单位经营收入资金 0 万元，其他收入资金 0 万元；收入比 2025 年减少 414.75 万元，主要是一般公共预算拨款减少 414.75 万元，政府性基金预算拨款增加 0 万元。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 2376.54 万元，其中：一般公共服务支出 2226.32 元，教育支出 0 万元，社会保障和就业支出 83.83 万元，卫生健康支出 31.69 万元，住房保障支出 34.69 万元；支出比 2025 年减少 414.75 万元，主要是基本支出减少 8.43 万元，项目支出减少 406.32 万元。

## 三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 2376.54 万元，一般公共预算财政拨款支出 2376.54 万元，比 2025 年减少 414.75 万元。其中：基本支出 533.03 万元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、离休人员离休费、退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出，比 2025 年减少 8.43 万元，主要

原因是人员减少 1 人使公用经费减少 8.43 万元；项目支出 2249.83 万元，主要用于干部教育培训、人才引进补贴及招录、公务员初任培训、公务员招录遴选、村社干部培训管理、基层党组织建设规范化建设、干部选任考察、干部考核、党员远程教育、老干部待遇等重点工作，比 2025 年减少 406.32 万元，主要原因是本年无党建统领基层治理网格员项目，使相关项目经费减少 406.32 万元。

2026 年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，比 2025 年增加 0 万元，主要原因是 2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年保持一致。

#### **四、“三公”经费情况说明**

2026 年“三公”经费预算 12 万元，比 2025 年减少 52 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，比 2025 年增加 0 万元，主要原因是本单位无出国出境情形；公务接待费 8 万元，比 2025 年增加 0 万元，主要原因是落实中央八项规定及其实施细则相关精神，严控公务接待支出；公务用车运行维护费 12 万元，比 2025 年减少 2 万元，主要原因是严控三公经费，落实过紧日子措施；公务用车购置费 0 万元，比 2025 年减少 50 万元；主要原因是 2025 年老干部服务车辆按规定处置后需购买公车解决老干部出行问题，2026 年无公车购置。

#### **五、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费。2026年一般公共预算财政拨款运行经费91.17万元，比2025年减少6.02万元，主要原因为经费预算口径变化及例行节约；主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

（二）政府采购情况。本单位政府采购预算总额7.8万元：政府采购货物预算7.8万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购7.8万元：政府采购货物预算7.8万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况。2026年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算财政拨款1843.51万元。

（四）国有资产占有使用情况。截止2025年12月，本单位共有车辆2辆，其中一般公务用车1辆、执勤执法用车0辆、老干部服务用车1辆。2026年一般公共预算安排购置车辆0辆，其中一般公务用车0辆、执勤执法用车0辆。

## 六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业

收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：郭红银      联系方式：023-73332058