

石柱土家族自治县国库支付事务 2026 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

宗旨：为财政预算管理一体化提供服务。

主要职责任务：负责维护财政预算管理一体化系统；承担国库集中支付及财政资金清算工作；负责与国库科、预算单位及代理银行对账；负责预算管理一体化系统信息技术和运维技术服务；负责财政专用网络信息化建设和安全；承担建设项目预算及已备案项目结算抽查的事务性工作；承担建设项目竣工决算、财务决算批复的事务性工作。具体职责任务：负责办理财政资金支付业务；协助代理银行办理财政直接支付及财政资金授权支付；承担财政资金清算工作；负责与国库科、预算单位及代理银行对账，配合做好支付信息统计分析；负责预算管理一体化系统信息技术和运维技术服务；负责财政专用网络信息化建设和安全；负责预算管理一体化支付信息、国库集中支付业务电子印章信息、操作人员信息等维护；负责建设项目登记备案工作；承担建设项目预算及已备案项目结算抽查的事务性工作；承担建设项目竣工决算、财务决算批复的事务性工作。

（二）单位构成

本单位内设 3 个科室：支付科、信息科、编审科。人员编制 11 人，现有 8 人。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2026 年年初预算数 175.65 万元，其中：一般公共预算拨款 175.65 万元；收入比 2025 年减少 23.14 万元，主要是一般公共预算拨款减少 23.14 万元。

（二）支出预算：2026 年年初预算数 175.65 万元，其中：一般公共服务支出 131.5 万元，社会保障和就业支出 26.09 万元，卫生健康支出 8.92 万元，住房保障支出 9.14 万元；支出比 2025 年减少 23.14 万元，主要是基本支出减少 23.14 万元。

三、单位预算情况说明

2026 年一般公共预算财政拨款收入 175.65 万元，一般公共预算财政拨款支出 175.65 万元，比 2025 年减少 23.14 万元。其中：基本支出 175.65 万元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费、离休人员离休费、退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出，比 2025 年减少 23.14 万元，主要原因是本年度在职人数较上年减少 2 人，上年度调离单位 2 人，所以相关的人员工资福利支出和公用经费支出减少。

2026 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，与上年保持一致。

四、“三公”经费情况说明

2026 年“三公”经费预算 0 万元，比 2025 年减少 4.32 万元。主要原因是目前预计本单位本年度暂无“三公”经费相关事项的开支。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）政府采购情况。 本单位政府采购预算总额 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。 2026 年本单位无项目支出。

（四）国有资产占有使用情况。截至2025 年 12 月，本单位共有车辆 0 辆，主要原因是本部门的车辆及相关资产均在财政局机关统一管理核算。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：熊彬宏

联系方式：023-73327212